Schreiner Ausbildungszentrum Zürich

Sie knüpfen gerne Kontakte, begeistern Menschen für sinnvolle Projekte und packen auch im administrativen Alltag mit an.

Das Schreiner Ausbildungszentrum Zürich (SAZ) bildet junge Menschen in einem marktwirtschaftlichen Umfeld zu kompetenten Schreiner-Fachkräften aus. Mit moderner Infrastruktur, engagierten Fachleuten und Projekten fördert das SAZ nicht nur das handwerkliche Können, sondern auch Kreativität, Teamgeist und Selbstvertrauen.

Um die Zukunft des Schreinerhandwerks aktiv mitzugestalten, suchen wir eine engagierte, vielseitige Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Freude am Anpacken als:

Generalist:in Fundraising & Administration 40 - 50% (m/w/d)

Das gestalten Sie bei uns:

- **Fundraising aufbauen und weiterentwickeln:** Breite Finanzierungsmöglichkeiten erschliessen und gezielt Unternehmen, Stiftungen, Verbände und weitere Förderpartner für unsere Ausbildungsprojekte begeistern
- **Förderpartnerschaften pflegen:** Bestehende Kontakte pflegen, neue Partnerschaften aufbauen und bei der Erstellung von Fördergesuchen, Sponsoringunterlagen und Projektpräsentationen aktiv mitarbeiten
- **Projekte sichtbar machen:** Unsere Ausbildungsarbeit und Projekte überzeugend präsentieren sowie die bestehenden Social-Media-Kanäle mit aktuellen Beiträgen pflegen
- **Projektleiter unterstützen:** Bei der Erstellung und Bearbeitung von Offerten, Auftragsunterlagen und Dokumentationen mitarbeiten
- **Finanzen und Administration unterstützen:** Im Tagesgeschäft mithelfen, beispielsweise bei Debitorenrechnungen, der Kreditorenerfassung während Ferienabwesenheiten, der Postbearbeitung und der Entgegennahme von Kundenanrufen oder Anfragen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung und vergleichbare Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion sowie eine abgeschlossene oder laufende Weiterbildung im Bereich Fundraising oder einer verwandten Fachrichtung
- Erfahrung oder grosses Interesse im Bereich Fundraising, Sponsoring, Marketing und/oder der Pflege von Geschäftskontakten
- Freude daran, auf Menschen und Unternehmen zuzugehen, Kontakte aufzubauen und andere für unsere Ausbildungsarbeit zu begeistern
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, English gute Kenntnisse und sicher mit MS Office
- Eine echte Macher-Persönlichkeit, die Verantwortung übernimmt und auch bei alltäglichen Aufgaben selbstverständlich mitanpackt

Darauf können Sie sich freuen:
Eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie eigene Ideen einbringen, neue Förderpartnerschaften aufbauen und sehen unmittelbar, was Ihr Einsatz bewirkt. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein zentraler Arbeitsplatz in der Stadt Zürich gehören ebenfalls dazu.

Möchten Sie mit uns Handwerk und Zukunft gestalten?
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an alexandra.medina@saz.swiss. Für Fragen steht Ihnen Alexandra Medina ebenfalls gerne zur Verfügung Tel: 044 287 22 00.